

STATUT NIEPUBLICZNEGO PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO

„TĘCZOWA KRAINA”

ROZDZIAŁ I

Podstawa prawda

Niepubliczny Punkt Przedszkolny „Tęczowa Kraina” zwany dalej „przedszkolem” działa na podstawie:

1. Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (Dz.U. z 2004r. nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) oraz z wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
2. Niniejszego dokumentu.

ROZDZIAŁ II

Informacje ogólne

1. Nazwa placówki: Niepubliczny Punkt Przedszkolny „Tęczowa Kraina”.
2. Miejsce prowadzenia Punktu Przedszkolnego; 05-230 Kobyłka, ul. Tuwima 10.
3. Organ prowadzący: Właściciel – osoba fizyczna; Marlena Zalewska-Dobrenko, zam. 05-270 Marki, ul. Promienna 19.
4. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny: Kuratorium Oświaty w Warszawie.
5. Organami Punktu Przedszkolnego są:
 - a) organ prowadzący,
 - b) dyrektor przedszkola,
 - c) rada pedagogiczna.

ROZDZIAŁ III

Organizacja przedszkola

§1

1. Punkt Przedszkolny funkcjonuje 12 miesięcy w roku tj. od 1 września do 31 sierpnia.

2. Punkt przedszkolny pracuje w godzinach od 7.00 do 18.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
3. Minimalny dzienny wymiar godzin zajęć prowadzonych w Punkcie Przedszkolnym, w czasie, których jest realizowana podstawa programowa wychowania przedszkolnego, wynosi 5 godziny, przy czym: co najmniej 1/5 czasu należy przeznaczyć na zabawę swobodną, co najmniej 1/5 na pobyt na świeżym powietrzu, najwyżej 1/5 zajmują zajęcia dydaktyczne, pozostały czas – 2/5 nauczyciel może dowolnie zagospodarować.
4. W zależności od potrzeb rodziców, minimalny wymiar godzin” może być wydłużony.
5. Punkt Przedszkolny jest nieczynny w dni ustawowo wolne od pracy.

§ 2

1. Nabór do Punktu Przedszkolnego odbywa się przez cały rok i jest zależny od wolnych miejsc.
2. Warunkiem zapisania dziecka do Punktu Przedszkolnego jest wypełnienie przez rodzica lub opiekuna prawnego „Formularza zgłoszeniowego”, podpisanie Umowy o świadczenie usług oraz wpłacenie wpisowego zgodnie z obowiązującym cennikiem.
3. Liczba miejsc w Punkcie Przedszkolnym wynosi 25 osób.

§ 3

1. Wpisowe jest opłatą jednorazową i bezzwrotną.
2. Czesne płatne jest przez 12 miesięcy w roku.
3. Czesne pobierane są z góry, do 10 dnia każdego miesiąca. Nie zapłacenie czesnego przez dwa kolejne miesiące powoduje skreślenie dziecka z listy. Nie zwalnia to jednak rodziców z obowiązku uregulowania zobowiązań na rzecz Punktu Przedszkolnego „Tęczowa Kraina”.
4. W przypadku nieobecności przewidziany jest zwrot stawki żywieniowej.
5. Rezygnacja z usług Punktu Przedszkolnego może zostać złożona z miesięcznym wyprzedzeniem, do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego okres wypowiedzenia.

§ 4

1. Przedszkole w ramach czesnego zapewnia wyżywienie dla dzieci:

śniadanie, dwudaniowy obiad oraz dwa podwieczorki. Posiłki spożywane na terenie przedszkola pochodzą będą firmy cateringowej, a menu wywieszane będzie na tablicy informacyjnej.

2. Zasady odpłatności ustala organ prowadzący .

3. Opłata za pobyt dziecka w przedszkolu, składa się z dwóch części:

a) wpisowego, które jest opłatą jednorazową, bezzwrotną, płatną przy zgłoszeniu dziecka do Punktu Przedszkolnego „Tęczowa Kraina”,

b) opłaty czesnego, w ramach której przedszkole zapewnia wyżywienie, zajęcia z języka angielskiego, rytmiki, zajęcia teatralne, zajęcia plastyczne, zajęcia logopedyczne (grupowe), konsultacje z psychologiem itp.

§5

1. Ilość miejsc w Punkcie Przedszkolnym wynosi 25.

2. Punkt Przedszkolny przeznaczony jest dla dzieci w wieku od 3 do 6 lat (w ramach zajęć przedszkolnych). W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może przyjąć dziecko młodsze.

3. Punkt Przedszkolny „Tęczowa Kraina”, może zapewnić swoim wychowankom (przebywającym w przedszkolu powyżej 5 godzin) odpoczynek w postaci leżakowania jeżeli znajdzie taka potrzeba lub na życzenie większości rodziców.

§6

1. Dyrektor placówki może dokonać skreślenia dziecka z listy wychowanków, gdy:

a) rodzice systematycznie zalegają z opłatami za przedszkole (mimo wcześniejszych wezwań rodziców do uregulowania należności w wyznaczonym terminie). Nie zwalnia to jednak rodziców z obowiązku uregulowania zobowiązań na rzecz przedszkola (za każdy dzień opóźnienia w zapłacie naliczane będą odsetki ustawowe),

- b) dziecko w sposób nieusprawiedliwiony nie uczęszcza do przedszkola dłużej niż dwa miesiące,
- c) dziecko nagminnie nie przestrzega obowiązków zawartych w punkcie „Obowiązki wychowanków”,
- d) informacje podane w formularzu zgłoszeniowym są niezgodne z prawdą.

ROZDZIAŁ IV

Działalność edukacyjna

§1

1. Praca dydaktyczno – wychowawcza i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego wybranego z zestawu programów zatwierdzonych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.
2. Wybrany przez nauczycieli zestaw programów i podręczników obowiązuje co najmniej przez rok.
3. Realizacja podstawy programowej wynosi minimum 5 godziny dziennie.
4. Zajęcia odbywają się przy udziale całej grupy dzieci, w małych grupach oraz indywidualnie, jeżeli zajdzie taka potrzeba.
5. Nauczyciel może być wspierany w swojej pracy przez drugiego nauczyciela lub osobę do pomocy, a także przez praktykantów, stażystów, rodziców oraz rodziny dzieci uczęszczających do Punktu Przedszkolnego „Tęczowa Kraina”.
6. Ramowy rozkład dnia ustalany jest przez Dyrektora placówki, uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.

§2

1. Przedszkole oferuje wychowankom w ramach czesnego szeroki wachlarz zajęć dodatkowych: lingwistycznych, ruchowych, artystycznych, logopedycznych, konsultacje z psychologiem.
2. Na wniosek rodziców mogą zostać wprowadzone zajęcia dodatkowe płatne.
3. Czas trwania zajęć dodatkowych oraz dodatkowych płatnych jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.
4. Terminy zajęć dodatkowych oraz dodatkowych płatnych ustalane są przez Dyrektora i podane do wiadomości rodzicom dzieci.
5. Opłata za zajęcia dodatkowo płatne, uiszczana jest bezpośrednio u osoby prowadzącej dane zajęcia.

ROZDZIAŁ V

Cele i zadania Punktu Przedszkolnego

§1

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego, poprzez:

- a) wspieranie indywidualnego rozwoju dziecka w zgodzie z jego wrodzonymi zdolnościami i potencjałem rozwojowym,
- b) sprawowanie opieki nad dziećmi z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb oraz niepełnosprawności,
- c) współpracę z rodzicami oraz wspomaganie rodziców w wychowaniu dzieci i przygotowywaniu ich do kolejnych etapów kształcenia,

2. Wynikające z powyższych celów zadania realizowane są przez przedszkole w ramach następujących obszarów pedagogicznych:

- a) zapewnienie opieki i wspieranie rozwoju dziecka w przychylnym, bezpiecznym i zdrowym otoczeniu,
- b) uwzględnienie indywidualnych potrzeb i zdolności dziecka, zapewnienie dzieciom równych szans, wzmocnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
- c) stwarzanie sytuacji rozwijających samodzielność dziecka oraz jego odpowiedzialność za siebie i za najbliższe otoczenie,
- d) rozbudzanie wrażliwości moralnej oraz zapoznavanie z powszechnie panującymi zasadami i normami obyczajowymi,
- e) kształtowanie zdolności spostrzegania, umożliwianie rozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym doświadczeniu dziecka, otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
- f) wzmocnianie ciekawości poznawczej, pobudzanie do aktywności twórczej i badawczej oraz wyrażania własnych myśli i odczuć,
- g) rozwijanie wrażliwości estetycznej i higienicznej, zapewnienie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
- h) tworzenie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania oraz zachowań pro zdrowotnych,
- i) rozpoznawanie specjalnych potrzeb dziecka również niepełnosprawnego, w którym mieści się zarówno diagnoza specjalistyczna, dokonywana przez placówki do tego upoważnione, jak i rozpoznanie pedagogiczne w przedszkolu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych danego dziecka,

j) wsparcie dziecka ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, co oznacza określenie odpowiednich metod i form pracy przynoszących oczekiwane efekty.

3. Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich wykonania ustalany jest w planach pracy na poszczególne miesiące.

§2

1. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć:

- a) dzieci przebywające w przedszkolu są pod opieką nauczycieli, którzy organizują im zabawy oraz zajęcia dydaktyczno wychowawcze zgodnie z programem i miesięcznym planem zajęć,
- b) dzieci uczęszczające na zajęcia dodatkowe lub płatne dodatkowe organizowane w przedszkolu znajdują się pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć,
- c) nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci, zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym,
- d) każdorazowo nauczyciel kontroluje miejsce przebywania dzieci (sala zajęć, szatnia, łazienka, plac zabaw) oraz sprzęt, pomoce i pozostałe przedmioty,
- e) nauczyciel, który chce opuścić grupę dzieci wyznacza innego pracownika przedszkola na zastępstwo na czas swojej nieobecności,
- f) nauczyciel może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej osoby nad powierzonymi dziećmi,
- g) obowiązkiem nauczyciela jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna oraz powiadomienie Dyrektora i rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach (np. podwyższona temperatura),
- h) w przypadku choroby dziecka nauczyciel nie zapewnia opieki nad dzieckiem,

jeżeli choroba została stwierdzona w trakcie przebywania dziecka w przedszkolu, rodzice zobowiązani są do niezwłocznego odebrania dziecka.

Nie dotyczy to przypadków alergii potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim,

i) w przypadkach nagłych wszystkie działania pracowników przedszkola bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom,

j) w przypadku przyprowadzenia do przedszkola dziecka z wyraźnymi objawami niedyspozycji zdrowotnej nauczyciel ma prawo do odmowy przyjęcia takiego dziecka do przedszkola w danym dniu,

k) w przypadku wątpliwości dotyczących stanu zdrowia dziecka, rodzice (na prośbę dyrektora placówki) są zobowiązani do dostarczenia zaświadczenia lekarskiego,

l) w przedszkolu nie mogą być podawane żadne leki ani nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie, bez zgody rodziców, poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach.

§3

1. Placówka zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki dla wszystkich osób

przebywających na jej terenie.

2. Wychowankowie przedszkola są obowiązkowo ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice w terminie uzgodnionym z organem prowadzącym.

3. Obowiązkiem nauczyciela jest znajomość i przestrzeganie przepisów bhp, p. ppoż., przepisów ruchu drogowego.

4. Wycieczki i spacery poza teren przedszkola powinny odbywać się przy udziale wymaganej prawnie liczbie opiekunów. Nauczyciel zobowiązany jest wpisać cel, liczbę dzieci i opiekunów oraz przewidywany czas powrotu do „dziennika wyjść”.

5. Dzieci mogą wyjść poza teren placówki po podpisaniu przez rodziców/prawnych opiekunów zgody na wyjścia poza teren placówki. Rodzice/prawni opiekunowie podpisują jednorazowo zgodę na wszelkie wyjścia i spacer organizowane przez placówkę.

ROZDZIAŁ VI

Prawa i obowiązki

§1

1. Każde dziecko uczęszczające do przedszkola ma zagwarantowane prawa wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka, a przede wszystkim do:

- a) prawidłowo zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- b) szacunku do wszystkich jego potrzeb, przychylnego podmiotowego traktowania,
- c) ochrony przed wszystkimi wyrazami przemocy fizycznej lub psychicznej,
- d) poszanowania jego godności osobistej,
- e) poszanowania własności, opieki i ochrony,
- f) akceptacji i tolerancji jego osoby.

§2

1. Wychowankowie przedszkola mają obowiązek:

- a) traktowania z szacunkiem, życzliwością i sympatią wszystkich osób, zarówno rówieśników jak i dorosłych,
- b) sprzątania po sobie zabawek i odkładania ich na miejsce,
- c) szanowania zabawek, sprzętów oraz otoczenia placówki,
- d) przestrzegania zasad higieny i bezpieczeństwa,
- e) przestrzegania zasad grupy ustalonych wspólnie z nauczycielem.

§3

1. Rodzice mają prawo do:

- a) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z planów pracy w danym miesiącu, które umieszczone są na tablicy ogłoszeń,
- b) uzyskiwania na bieżąco kompletnej informacji na temat swojego dziecka,
- c) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn, trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy i wsparcia,
- d) wyrażania i przekazywania nauczycielom oraz Dyrektorowi przedszkola wniosków z obserwacji pracy przedszkola.

2. Spotkania z Rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy

wychowawcze organizowane są w przedszkolu co najmniej 2 razy

w roku szkolnym lub częściej, na wniosek rodziców lub nauczycieli.

§4

1. Do podstawowych obowiązków Rodziców dziecka należy:

- a) przestrzeganie „Statutu”
- b) przestrzeganie wewnętrznego regulaminu przedszkolnego,
- c) respektowania ustaleń Dyrektora placówki,
- d) poszanowanie godności dziecka,
- e) wzmacnianie wysiłków przedszkola skierowane na wszechstronny rozwój każdego wychowanka,
- f) informowanie nauczycieli i Dyrektora o wszystkich sprawach mogących mieć wpływ na zachowanie i postępy
- g) przyprowadzanie do placówki dziecka zdrowego,
- h) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z placówki osobiście lub przez

upoważnioną osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo, pisemne upoważnienie zamieszczone jest w Formularzu Zgłoszeniowym Dziecka/Karcie informacyjnej, rodzice przyjmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z placówki przez upoważnioną przez nich osobę,

i) nie dopuszcza się odbierania dziecka przez osoby;

- w stanie nietrzeźwym
- niewskazane w karcie zgłoszenia dziecka
- wskazane telefonicznie przez rodzica,

j) Rodzice osobiście przekazują dziecko pracownikom przedszkola, niedopuszczalne jest pozostawienie dziecka przed przedszkolem lub w szatni. Od chwili przekazania za bezpieczeństwo dziecka odpowiada przedszkole.

k) Rodzice osobiście odbierają dziecko z sali przedszkola lub z placu zabaw, przy jednoczesnym zgłoszeniu tego faktu pracownikowi przedszkola. Od momentu przekazania dziecka osobie odbierającej odpowiada ona za jego bezpieczeństwo.

l) terminowe opłacanie należności za pobyt i wyżywienie dziecka w placówce,

ł) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w placówce, niezwłoczne powiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

§5

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współpracować ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

ROZDZIAŁ VII

Dyrektor

§1

1. Do zadań dyrektora przedszkola należy:

- a) sprasowuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami

- b) zapewnia pomoc pracownikom w realizacji ich zadań oraz wspiera rozwój zawodowy nauczycieli
- c) tworzy regulaminy porządkujące pracę przedszkola
- d) przyjmuje i zwalnia pracowników
- e) przyjmuje i skreśla dzieci z listy uczestników
- f) może prowadzić zajęcia dydaktyczne z dziećmi
- g) powiadamia dyrektora szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, o spełnianiu przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.

2. Osoba prowadząca Punkt Przedszkolny jest jednocześnie Dyrektorem Punktu Przedszkolnego.

3. W przypadku nieobecności dyrektora, może go zastępować wyznaczony przez niego Nauczyciel.

Rada Pedagogiczna

§2

1. Rada pedagogiczna jest organem kolegialnym przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor przedszkola oraz wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w przedszkolu

3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.

4. Do kompetencji rady pedagogicznej należy w szczególności:

- a) uchwalanie statutu przedszkola;
- b) uchwalanie Regulaminu rady pedagogicznej;
- c) opracowanie i zatwierdzanie koncepcji pracy placówki;
- d) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji, zajęć i programów autorskich;

5. Rada pedagogiczna opiniuje:

a) organizację pracy przedszkola

6. Zebrania plenarne rady pedagogicznej organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w trakcie roku, po zakończeniu rocznych zajęć, w miarę bieżących potrzeb.

7. Osoby uczestniczące w posiedzeniu rady pedagogicznej obowiązują zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej uchwał, wniosków i spostrzeżeń z posiedzenia rady. Członkowie rady zobowiązani są do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady, które mogą naruszyć dobro osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

8. Dyrektor przedszkola może wstrzymać wykonanie uchwały rady pedagogicznej, jeśli jest ona sprzeczna z prawem.

Nauczyciele

§ 3

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele posiadający wykształcenie i doświadczenie wymagane do pracy na stanowisku nauczyciela wychowania przedszkolnego.

2. Nauczyciel szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.

3. Na jednego nauczyciela może przypadać 18 dzieci.

4. Do zakresu zadań nauczycieli należy:

a) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem wychowania przedszkolnego oraz ponoszenia odpowiedzialności za jej jakość,

b) wspomaganie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,

- c) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu rozpoznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
- d) stosowania kreatywnych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
- e) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas ich pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek, spacerów itp.,
- f) współdziałanie ze specjalistami oferującymi kompetentną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną,
- g) dbałość o warsztat pracy poprzez gromadzenie pomocy naukowych,
- h) współpracowanie z rodzicami/prawnymi opiekunami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców/prawnych opiekunów do znajomości zadań wynikających z planu pracy realizowanym w danym miesiącu oraz otrzymywania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- i) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- j) realizacja zaleceń Dyrektora placówki i osób kontrolujących,
- k) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,
- l) sprawowanie opieki nad dziećmi przez cały czas pobytu dzieci w placówce, jak również w trakcie wycieczek i spacerów poza teren placówki. W trakcie zajęć dodatkowych opiekę przejmują osoby prowadzące zajęcia dodatkowe,
- ł) wpisanie w dzienniku zajęć nazwisk i imion dzieci uczęszczających na zajęcia, daty i miejsca ich urodzenia, nazwisk i imion rodziców/prawnych opiekunów i adresy ich zamieszkania. W dzienniku zajęć odnotowuje się obecność dzieci na zajęciach wychowawczo-dydaktycznych.
- m) potwierdzenie podpisem w dzienniku zajęć przeprowadzenie zajęć wychowawczo-dydaktycznych w danym dniu.
- n) realizacja innych zadań zleconych przez Dyrektora przedszkola, a wynikających z bieżącej działalności przedszkola.

5. Przeprowadzenie, w roku szkolnym poprzedzającym rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole.

6. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:

- a) rozpoznania i ustalenia potrzeb rozwojowych danego dziecka,
- b) uzgodnienia form pracy w działaniach wychowawczych wobec dziecka,
- c) włączenie ich w życie przedszkolne.

7. Nauczyciel ma prawo do:

- a) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i dzieci,
- b) wolności głoszenia własnych poglądów, nie naruszających godności innych ludzi,
- c) współdecydowania o wyborze programu wychowania przedszkolnego i kart pracy,
- d) swobody wyboru metod realizacji programu,
- e) jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy,
- f) stałego rozwoju i wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego,
- g) wynagrodzenia za swoją pracę i urlopu wypoczynkowego.

8. Nauczyciele prowadzący zajęcia w przedszkolu oraz inne osoby pracujące w przedszkolu obowiązane są posiadać orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania tych prac, wydane zgodnie z przepisami o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.

ROZDZIAŁ VIII

Finansowanie

§1

1. Działalność przedszkola finansowana jest przez:

- a) rodziców – w formie wpisowego oraz chesnego za pobyt dziecka w przedszkolu,
- b) dotację z budżetu gminy/miasta,
- c) darowizny oraz inne środki zewnętrzne.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§1

1. Statut Niepublicznego Punktu Przedszkolnego „Tęczowa Kraina” obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności tejże placówki: nauczycieli, rodziców i pracowników obsługi.
2. Dyrektor przedszkola może dokonywać zmian w organizacji w związku z potrzebami organizacyjnymi lub zmianą przepisów prawa.
3. Dla zapewnienia znajomości treści niniejszego dokumentu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
 - a) publikację Statutu na stronie internetowej przedszkola,
 - b) możliwość zapoznania się ze Statutem w placówce.
- 4, Niniejszy dokument wchodzi w życie z dniem 01.09.2016 roku.